

# 北杉化学（济南）有限公司

## 危险废物全过程责任制度

危险废物是指即列入《国家危险废物名录》或根据国家规定的危险废物鉴别标准和鉴别方法认定的具有危险特性的固体废物。根据相关法律规定，危险废物从产生到最终处置需要建立全流程的监管，为规范公司危险废物管理工作，特制定本责任制度。

### 第一章 产生环节

#### 一、责任单位与责任人

产生环节是指有任何一种危险废物产生的单位，涉及到1个车间（环节），车间负责人是本车间危险废物管理第一责任人。责任单位与责任人明细如下：

| 序号 | 车间名称 | 责任人 | 联系方式         |
|----|------|-----|--------------|
| 1  | 丙类车间 | 张涛  | 85708090-186 |
| 2  | 丙类车间 | 李超  | 85708090-186 |
| 3  | 丙类车间 | 董凯  | 85708090-186 |
| 4  | 丙类车间 | 李庆春 | 85708090-186 |
| 5  | 丙类车间 | 刘明全 | 85708090-193 |

#### 二、职责

1、产生环节各单位责任人对本单位产生的危险废物管理负责。

- 2、梳理本车间产生的危险废物类别，每种危险废物单独建立《危险废物产生台账》，使用《危险废物管理计划和管理台账制定技术导则》（HJ 1259-2022）中标准格式。
- 3、识别本车间危险废物产生点，在产生点处显著位置悬挂、张贴或防治危险废物警示标志。
- 4、根据需要建立本车间危险废物暂存点，做好防渗、防漏、防晒、防雨、防风等措施。在显著位置悬挂、张贴或防治危险废物警示标志。不同种类危险废物不得混放。
- 5、做好本车间产生的危险废物的收集工作，严禁出现渗漏、遗失、抛洒等异常情况。
- 6、每类危险废物产生现场放置相应的危险废物产生台账，如实记录，不得涂改。

第二章 转移环节

一、责任单位与责任人

转移环节是指各产废单位将收集的危险废物转移至危废库过程。涉及到1个车间，车间负责人是本车间危险废物管理第一责任人。责任单位与责任人明细如下：

| 序号 | 车间名称 | 责任人 | 联系方式         |
|----|------|-----|--------------|
| 1  | 丙类车间 | 张涛  | 85708090-186 |
| 2  | 丙类车间 | 李超  | 85708090-186 |
| 3  | 丙类车间 | 董凯  | 85708090-186 |
| 4  | 丙类车间 | 李庆春 | 85708090-186 |

|   |      |     |              |
|---|------|-----|--------------|
| 5 | 丙类车间 | 刘明全 | 85708090-193 |
|---|------|-----|--------------|

## 二、职责

- 1、负责本单位产生的危险废物往危废库的转移过程。
- 2、转移过程中须严格管控，杜绝泄漏、抛洒、丢失等异常情况。
- 3、将危险废物转入危废库后，须与危废库管理人员对接，就转移入库的危险废物的种类、数量、重量等信息进行确认，确保信息一致。
- 4、每次的转移需在《危险废物入库环节记录表》上签字确认。
- 5、危险废物入库前须确认所有包装容器外已粘贴或悬挂危废标签，并规范填写所有信息。
- 6、转移前，在产生的危险废物包装容器上粘贴或悬挂危废标签。规范填写危废标签上的所有信息（贮存环节责任人负责打印标签），与固废系统申报信息一致。

## 第三章 入库环节

### 一、责任单位与责任人

入库环节是指危废库接收各单位转入的危险废物的过程。涉及到1个危废库，危废库管理员是危险废物管理第一责任人。责任单位与责任人明细如下：

| 序号 | 危废库名称 | 责任人 | 联系方式         |
|----|-------|-----|--------------|
| 1  | 危废仓库  | 孙军  | 85708090-193 |

## 二、职责

1、危废库收到各车间转入的危险废物后，需确认危险废物种类、数量、重量等信息，入库前确认包装容器上张贴规范危险废物标签，标签信息填写齐全。信息不符、标签填写、粘贴不规范的，不得入库。

2、危废库须建立纸质《危险废物入库环节记录表》，放置在危废库内。不同种类危险废物不得混记，需分别建立台账。

3、收到危险废物后，及时在《危险废物入库环节记录表》中填写入库信息，转移人、经办人签字。

4、危废库内不同种类危险废物不得混放，不同种类危险废物贮存区之间须有显著的物理隔断或信息隔断。

5、危废库外须悬挂危险废物贮存设施标志、危险废物管理制度、危险废物全过程责任制度（责任到人）、危险废物应急处置卡、危险废物信息公开栏、本仓库所贮存危险废物的产废流程图。

6、危废库内不同贮存区域须张贴危险废物贮存分区标志。

7 危废库须做好防渗、防漏、防雨、防晒、防风措施，配备磅秤、灭火器、应急设备等物资。

## 第四章 出库环节

## 一、责任单位与责任人

出库环节是指危废库内危险废物交由有资质第三方处置的过程。涉及到 1 个危废库，危废库管理员是危险废物管理第一责任人。责任单位与责任人明细如下：

| 序号 | 危废库名称 | 责任人 | 联系方式         |
|----|-------|-----|--------------|
| 1  | 危废仓库  | 孙军  | 85708090-193 |

## 二、职责

1、危废库需要处置危险废物时，需查验第三方相关资质无误后方可转移出库。

2、危险废物从危废库转移出库时，危废库管理人员须确认出库的危险废物种类、数量、重量。

3、危险废物出库时，危废库管理人员负责协助第三方称重、办理出入手续。

4、危废库管理人员负责在《危险废物出库环节记录表》中记录出库信息，厂家、经办人签字。

5、危废库管理人员每月 3 号前将上月危险废物入库、出库情况形成月报。次年 1 月 6 日前需汇总年报。

## 第五章 监督检查

### 一、责任单位与责任人

环安是危险废物管理工作主管部门，负责对各车间危险废物管理工作进行监督检查。责任单位与责任人明细如下：

| 序号 | 单位名称 | 责任人 | 联系方式         |
|----|------|-----|--------------|
| 1  | 危废仓库 | 孙军  | 85708090-193 |

## 二、职责

- 1、环安负责监督检查各车间危险废物管理规范化情况。
- 2、环安负责起草下发危险废物相关管理制度与文件，并监督各单位执行情况。
- 3、环安负责组织危险废物相关培训、演练，并汇总归档材料。
- 4、环安负责制定危险废物管理计划。
- 5、环安负责在省固废网申报危险废物转移联单。
- 6、环安负责统计危险废物的月报、季报、年报及各类相关总结。
- 7、环安负责迎接上级部门对危险废物相关工作的各类检查。
- 8、环安负责上级部门查出的危险废物不符合项的督促整改工作，并形成整改报告。